

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №7»
Алексеевского городского округа**

Рассмотрен на общем собрании
работников Детского сада №7
Протокол № 4 от 12.04.2021 г.

Председатель общего собрания
работников

Фоменко Г.И.

Фоменко Г.И.

Введен в действие приказом
по Детскому саду №7
от 13.04.2021 г. № 25-ОД

Заведующий Детским садом №7

Е.С. Лухтан



Отчет

о результатах самообследования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №7» Алексеевского городского округа
по итогам 2020 года

г. Алексеевка, 2021г.

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

1.1. Краткая историческая справка

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (наименование, адрес, учредитель, лицензия, Устав, программа развития, образовательная программа)

1.3. Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий

1.4. Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и распорядка учащихся, учебным расписанием, локальными нормативными актами

1.5. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу

1.6. Организация социального партнерства

1.7. Оказание платных образовательных услуг

1.8. Прием и отчисление учащихся

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

2.1. Организационная структура управления учреждением

2.2. Реализация принципа единоначалия

2.3. Реализация принципа коллегиальности (общее собрание, управляющий совет, педагогический совет, и т.д.)

2.4. Эффективность деятельности органов общественного управления (количество заседаний, рассмотрение вопросов; результат выполнения решений)

2.5. Результаты независимой оценки качества образования учреждения на уровне федерации, региона, муниципалитета (рейтингование, конкурсы и т.д.)

2.6. Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.

3.2. Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиНу

3.3. Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий

3.4. Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.)

3.5. Вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки учащихся, востребованности выпускников

4.1. Направления образовательной деятельности

4.2. Характеристика образовательных программ

4.3. Результаты освоения учащимися образовательных программ

4.4. Организация и результаты воспитательной работы учреждения

4.5. Результативность участия учащихся учреждения в мероприятиях различного уровня

4.6. Продолжение обучения выпускников

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

8.1. Наличие материально-технической базы и оснащенности детского сада №7

8.2. Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы

8.3. Организация медицинского обслуживания и питания воспитанников детского сада

8.4. Организация функционирования систем жизнеобеспечения и безопасности

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи

10.1. Общие выводы по результатам самообследования

10.2. Общие проблемы, выявленные в результате самообследования

10.3. Задачи на 2019-2020 учебный год

**Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения, утвержденных приказом
Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №132**

1.1. Краткая историческая справка

Согласно постановлению главы местного самоуправления Алексеевского района и города Алексеевки Белгородской области «О перерегистрации наименований учреждений образования района и города» № 450 от 12 апреля 2002 года в соответствии с Типовым положением об образовательных учреждениях и Письмом Министерства образования Российской Федерации от 25. 10. 2001 года № 22- 06- 1388 «О приведении наименований образовательных учреждений в соответствии с Типовым положением» Детский сад – ясли № 7 г. Алексеевки считать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №7 г. Алексеевки.

Постановлением главы местного самоуправления Алексеевского района и города Алексеевка Белгородской области от 16 марта 2004 г. №460 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы местного самоуправления Алексеевского района и города Алексеевка от 12.04.2002 г. №450 « О перерегистрации наименований учреждений образования района и города» п.6.62 дополнен словами «Белгородской области»

На основании постановления администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 20 сентября 2012 г. № 824 «Об изменении вида муниципального образовательного дошкольного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 г. Алексеевки Белгородской области» изменить вид на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7 г. Алексеевка Белгородской области»

Приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа от «17» января 2019 г. №64 вид учреждения изменен на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7» Алексеевского городского округа.

1.2 Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Самообследование деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду комбинированного вида №7» Алексеевского городского округа (далее детский сад), проводилась согласно «Положения о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7» Алексеевского городского округа, разработанного на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- ФГОС ДО, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации об информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».

Сведения об образовательном учреждении:

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7» Алексеевского городского округа
Сокращенное наименование Учреждения	Детский сад №7
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

	Учреждение выступает муниципальным заказчиком.
Тип Учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Вид Учреждения	Детский сад комбинированного вида
Адрес:	
юридический	309852, Белгородская область, Алексеевский район, город Алексеевка, 3 переулок Мостовой, д.21/23
фактический	309850, Белгородская область, Алексеевский район, город Алексеевка, 3 переулок Мостовой, д. 21/23
Телефон	8 (47234) 3-05 -32
e-mail	alexdou7@mail.ru
сайт организации	http://dou7.bip31.ru
Устав	Утверждён приказом от «17» января 2019 года № 64
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	серия 31Л01 № 0001320, 14.04.2015 г. Департамент образования Белгородской области.
Заведующий	Лухтан Елена Сергеевна
Учредитель детского сада:	Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского городского округа, от имени которой функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Алексеевского городского округа

Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7» Алексеевского городского округа разработана на срок до 2023 года и определяет стратегию функционирования и развития детского сада.

Потребность в разработке программы развития обусловлена результатами реализации предыдущих программ развития, целями и задачами, предъявляемыми государством, обществом, личностью к современному дошкольному образованию.

Программа развития составлена с учетом объективных предпосылок и факторов, позволяющих утверждать о наличии в детском саду возможностей совершенствования образовательной деятельности и модели управления детским садом в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и изменений содержательности социального заказа.

В основе современных образовательных стандартов – переход от установки на запоминание большого количества информации к освоению новых видов деятельности – проектных, творческих, исследовательских. Использование этих технологий требует высокой квалификации воспитателей – педагогов. Педагогам, работающим в условиях модернизации системы образования, предстоит творчески осмыслить новое содержание дошкольного образования, выявить наиболее эффективные пути, формы и методы реализации образовательных программ дошкольного образования. Высокий уровень профессионального мастерства требует высокоразвитого профессионального мышления, активизации творческого потенциала педагога.

Мониторинг запросов родителей в сфере образования показал, что ими высказывается недостаточная степень участия в управлении деятельностью детского сада.

Детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Необходимость разработки программы развития детского сада на период 2019-2023 годов обусловлена необходимостью построения и реализации новой современной модели детского сада, с сохранением позитивных достижений, обеспечением личностно-ориентированной модели организации образовательного процесса.

Динамика дальнейшего развития образования детского сада № 7 будет определяться воздействием ряда факторов с учетом целей и задач, поставленных в стратегических документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Детский сад № 7 реализует следующие основные образовательные программы: основную общеобразовательную программу дошкольного образования «Детство»,

основную общеобразовательную программу дошкольного образования детского сада № 7, дополнительные образовательные программы.

Самообследование детского сада № 7 проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно в форме анализа.

Детский сад № 7 является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, ориентированным на воспитание и развитие всех и каждого воспитанника с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.).

1.3. Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, планом работы детского сада, расписанием непосредственной образовательной деятельности.

В рамках основного вида деятельности детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Образовательная программа ДОО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

Основные программные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В основу методики организации педагогической деятельности с детьми определен комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса, который предусматривает объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг «единой темы» с ведущей игровой деятельностью. В качестве видов тем выступают: «тематические недели», «события», «реализация проектов», «сезонные явления в природе», «праздники», «традиции» и др. с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в различных формах совместной деятельности взрослого и детей, а также в самостоятельной деятельности детей, в условиях созданной педагогами предметно-развивающей среды, обеспечивающей выбор каждому ребенку деятельность по интересам. Применяемые педагогические программы ориентированы на социальный заказ и обеспечивают полноценное развитие ребенка, его готовность к саморазвитию.

Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется учебным планом, планом работы и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Учебный план обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, дополнительных образовательных услуг, а также определяет объём учебной нагрузки для каждой возрастной группы.

Учебный план составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании», ст.15.

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

В летний оздоровительный период во всех возрастных группах проводится непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного цикла и художественно-эстетического развития детей.

В детском саду реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Содержание образовательного процесса в 2019 - 2020 году выстроено с учетом Примерной основной образовательной программы Детство/ Т.И. Бабаева, А.Г. Гогобиридзе, З.А. Михайлова и др. - Мпб.: ООО «Издательство Детство - пресс», 2014.

Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи в старшей группе детского сада\ Т.Б.Филичева, Г.Д.Чиркина.

Дополнительные программы интеллектуальной, физкультурно-оздоровительной, социально – педагогической, художественно – эстетической, культурологической направленности:

- Основы безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста: программа для дошкольных образовательных учреждений \ Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.;
- Ладушки: программа музыкального воспитания детей/ Каплунова И., Новоскольцева И.;
- Приобщение детей к истокам русской народной культуры/ Князева О.Л., Маханева М.Д.

Непосредственное планирование воспитательно - образовательного процесса осуществляется на основе гибкого режима дня, предполагающего приспособление к индивидуальным особенностям ребенка, состоянию его здоровья, уровню работоспособности и выносливости, полное удовлетворение его психофизических потребностей.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Основные формы организации образовательного процесса:

- *совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;*
- *самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.*

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует [СанПиН 1.2.3685-21](#) и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;

- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада ввела в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Воспитанники являются активными участниками творческих и интеллектуальных конкурсов различных уровней (очной и заочной формы). По итогам 2020 года приняли участие в конкурсах: Гук Артем, Каманайтис Дарья, Петров Артем «Мозаика детства», в номинации «Умное поколение – интеллект +»; лауреаты Модина София, Рощупкина Елизавета, Безбородых Анна, в номинации «На крыльях слова, музыки и танца...»; абсолютный победитель команда воспитанников детского сада; Рощупкина Кристина, диплом I степени, образовательный портал РепетитoR; Самара Ирина, III место, в конкурсе «Радость души моей-2020», в номинации «Великая победа»; Модина София, III место, в конкурсе «Радость души моей-2020», в номинации «Пасхальные мотивы». Воспитанники детского сада являются активными участниками творческих конкурсов ССИТ.

1.4 Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, сеткой НОД, локальными нормативными актами.

Организация образовательного процесса в детском саду № 7 в 2020 году осуществлялась в соответствии с образовательными программами и расписаниями НОД. Режим работы и отдыха для педагогических работников устанавливался в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

Образовательная деятельность в детском саду ведется в соответствии с сеткой непосредственно образовательной деятельности, которая составляется с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников. Длительность НОД определяется правилами СанПина, возрастными особенностями и спецификой разновозрастных групп.

В 2020 году в период самоизоляции, введенной в качестве ограничительного мероприятия в Белгородской области, занятия с детьми воспитатели вели дистанционно через Skype, Zoom, WhatsApp, социальные сети. Подключали к работе родителей. Чтобы они могли

участвовать в обучении и воспитании, организовывали для них консультации, помогали с литературой, совместно решали технические проблемы.

Опрос музыкального руководителя, педагога-психолога, педагога-логопеда и инструктора по физической культуре показал, что наряду с техническими сложностями проведения занятий в дистанционном режиме, были трудности в организации занятий со стороны родителей.

Вывод: подобные занятия лучше проводить преимущественно при очном взаимодействии педагога и воспитанника.

1.4. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.

Под социальным заказом на образование понимается вся совокупность образовательных (и сопутствующих) запросов и требований, которые предъявляются или могут быть предъявлены образовательному учреждению любыми социальными субъектами.

В первую очередь, такими субъектами являются родители (законные представители) воспитанников, чьи требования к детскому саду в последнее время постоянно растут.

Взаимодействие дошкольного учреждения с семьёй является важным условием для решения задач всестороннего развития дошкольников.

Задача дошкольного учреждения - раскрыть перед родителями важные стороны психолого – педагогического развития ребёнка на каждой возрастной ступени дошкольного детства и порекомендовать соответствующие приёмы воспитания. Основную роль в работе с родителями играют воспитатели. Они - главный источник информации ребёнке, о деятельности учреждения, от них родители получают психолого-педагогическую информацию. Именно на них лежит основная ответственность. Педагоги детского сада находятся в постоянном взаимодействии с родителями, составляя неразрывное триединство «ребёнок - родитель - педагог» понимая, что домашняя среда имеет основное воспитание и формирующее значение. В условиях сотрудничества с семьёй, предполагающего взаимное уважение, понимание, доверие, достигаются желаемые результаты в процессе становления личности ребёнка. Основной целью взаимодействия является создание единого пространства «Семья - детский сад».

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением является «взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития личности ребенка».

В ФГОС дошкольного образования обозначено, что работа с родителями должна иметь дифференцированный подход, учитывать социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью детского сада, повышение культуры педагогической грамотности семьи. Также сформулированы и требования по взаимодействию учреждения работы с родителями.

В учреждении успешно реализуется требование обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В прошедшем учебном году организация работы по взаимодействию с родителями осуществлялась в следующих направлениях: совместная деятельность, информирование, консультирование, обучение, просвещение.

Педагогический коллектив детского сада ставит перед собой определенные задачи по работе с родителями:

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

- активизация и обогащение воспитательных умений родителей.

**Направления и формы взаимодействия с родителями
(законными представителями)**

Направления	Задача	Формы работы
Информационно-аналитическое	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Проведение социологических срезов, опросов Изучение мнения родителей, анкетирование
Досуговое	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	Проведение музыкальных, спортивных, интеллектуальных праздников, досуга, утренников с участием родителей. Конкурсы, смотры, выставки
Познавательное	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	Игры – тренинги с педагогическим содержанием Индивидуальные и групповые консультации Семинары-практикумы для родителей Общесадовские и групповые родительские собрания Создание альбомов «Моя семья» Создание предметно-развивающей среды в группах, на территории детского сада Работа консультационного пункта
Наглядно-информационное	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	Информационные ознакомительные и просветительские проспекты для родителей в родительских уголках групп, на информационных стендах и официальном сайте ДОУ Организация дней открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности детей.

В апреле 2020 года был проведён опрос потребителей муниципальных услуг в сфере образования качеством образовательной деятельности ДОУ. Анализируя результаты - общий уровень удовлетворённости составляет 97,2 %. Детский сад на протяжении нескольких лет принимает участие в независимой оценке качества предоставляемых услуг и показывает высокие результаты.

В детском саду создан свой образовательный сайт в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.04.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» с целью эффективной организации деятельности детского сада, открытости и доступности, взаимообмена опытом работы, быстрого реагирования на любые изменения.

Основные задачи:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа детского сада;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в детском саду, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров детского сада;

Информация, размещённая на сайте, ориентирована на различные категории пользователей: руководящие и административные работники, родители, педагоги. Это создаёт условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса. Сайт содержит требуемые законодательством нормативные документы, что обеспечивает открытость деятельности детского сада. У педагогов есть возможность разместить на сайте свои материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации достижений.

На официальном сайте детского сада создан раздел содержащий следующую информацию:

- контакты и координаты для направления обращений;
- часто задаваемые вопросы.

В данном разделе имеется ссылка для перехода на страничку «Обратная связь», в рубрику «Вопрос - ответ», где получателями образовательных услуг имеют возможность внесения предложений, а также оставить сообщение или задать вопрос, связанные с направлениями деятельности детского сада.

Проанализировав работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада за 2019-2020 учебный год, можно сделать вывод: детский сад на сегодняшний день является открытым образовательным пространством для всех участников воспитательно-образовательного процесса. В соответствии федеральных государственных образовательных стандартов работа педагогического коллектива ДОУ с родителями организована в рамках равноправных партнёрских взаимоотношений.

1.6 Организация социального партнерства.

В течение 2019-2020 уч. г. детский сад поддерживал связи с предприятиями и с организациями, помогающими в работе воспитания и развития подрастающего поколения.

№п/п	Социальный партнер	Формы взаимодействия
1.	МОУ ООШ № 5	Взаимопосещение, совместные мероприятия, встречи, беседы, обмен опытом.
2.	ГИБДД	Встречи, беседы, методическая помощь, собрания, инструктажи, конкурсы, соревнования.
3.	МБУК «Алексеевский краеведческий музей»	Встречи, беседы, совместные мероприятия.
4.	Администрация Алексеевского городского округа	Семинары, консультации, методическая помощь, конкурсы
5.	Детская городская библиотека 3	Библиотечные мероприятия, беседы, лекции, викторины.

6.	ДДТ	Участие в конкурсно – массовых мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • совместные праздники, • концерты, • кружки по интересам, • встречи-беседы, • экскурсии, • выставки
7.	Свято-Троицкий храм, храм Александра Невского	Участие в православных службах, организация экскурсий, совместных мероприятий (встреч, бесед, лекций, классных часов)
8.	ЦРБ	<ul style="list-style-type: none"> • встречи • беседы с медработниками • лектории
9.	СЮН, СЮТ	Конкурсы
10.	Кинотеатр «Октябрь»	Просмотр мультфильмов

1.6. Оказание платных образовательных услуг.

Платных образовательных услуг муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7» Алексеевского городского округа в 2019-2020 учебном году не оказывало.

1.8. Прием и отчисление воспитанников

Прием детей производится на основании следующих документов в соответствии с направлением, выданным управлением образования

Алексеевского городского округа:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения установленной формы.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании документов, перечисленных выше, а также заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

За ребенком сохраняется место в ДОУ при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- болезни родителя (законного представителя);
- на время отпуска родителей.

Отчисление детей из ДОУ проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

Анализ контингента воспитанников

Контингент воспитанников детского сада представлен детьми дошкольного (3-7 лет) возраста.

Контингент воспитанников ДОУ (на 01.04.2019 года): 78 чел.

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Младшая группа от 3 до 4 лет	1	22
Средняя группа от 4 до 5 лет	2	25
Подготовительная группа от 6 до 7 лет	1	22

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Алексеевского городского округа.

Юридический адрес Учредителя: индекс 309850, Белгородская область, город Алексеевка, 2 –й пер. Мостовой, дом 4.

Фактический адрес Учредителя: индекс 309850, Белгородская область, город Алексеевка, 2 –й пер. Мостовой, дом 4.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение – юридическое лицо.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №7» Алексеевского городского округа .

1 структура – общественное управление:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- общее родительское собрание.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень – заведующий детским садом.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- Материальные, организационные;
- Правовые;
- Социально – психологические условия для реализации функции управления образовательной деятельностью в детском саду.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

2 уровень – завхоз, медицинская сестра.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

3 уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами.

Объект управления – дети и родители (законные представители).

Особой формой взаимодействия администрации детского сада с участниками образовательного процесса, при равноправном участии в управлении, является партнерство. Важнейшие вопросы развития и функционирования учреждения решаются коллегиально.

2.1. Реализация принципа коллегиальности

(общее собрание, педагогический совет, и общее родительское собрание)

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом детского сада и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- представление на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий из бюджета администрации Алексеевского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

Срок полномочий руководителя определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора (эффективный контракт).

Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского района, Уставом Учреждения, трудовым договором с ним, локальными актами Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издаёт приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- составляет штатное расписание в Учреждении, заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- может налагать вето на решения педагогического совета, общего собрания работников, попечительского совета, противоречащие действующему законодательству;
- создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- определяет структуру управленческой деятельности Учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет контроль над воспитательно - образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу, в том числе по трудовому договору, и увольняет работников, осуществляет расстановку педагогических работников и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.

Заведующий несет ответственность:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в пределах, определенных настоящим Уставом, действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, бюджетным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Заведующий Учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, за работу Учреждения.

Заведующему Учреждением совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений **не разрешается**.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, их филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего Учреждением его обязанности могут быть возложены **на воспитателя**, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на работника Учреждения. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем и назначается приказом Учредителя.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников и педагогический совет, а также в Учреждении функционирует попечительский совет, родительское собрание группы.

Высшим органом управления является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников).

К компетенции общего собрания работников относятся:

- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года (отчет о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности);
- принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения.

В состав общего собрания работников входят представители работников Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более

50% членов.

Решение общего собрания работников считается принятым и является обязательным, если принимается квалифицированным большинством голосов.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. В работе педагогического совета могут принимать участие другие приглашенные работники Учреждения.

Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. **Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год.**

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. **Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.**

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- а) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- б) обсуждение и принятие образовательной программы, других локальных актов;
- в) обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- г) решение вопросов о повышении квалификации педагогических работников;
- д) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- е) рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- ж) заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет принимает решения по другим вопросам, которые важны для Учреждения и не регламентируются Уставом.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Общее родительское собрание.

Общее родительское собрание Учреждения - орган управления, обеспечивающий участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, районной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования воспитанников.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Для ведения заседаний из состава общего родительского собрания избирается председатель и секретарь сроком на 3 года.

Общее родительское собрание ведет его председатель.

Общее родительское собрание собирается не реже 3 раза в год.

Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей Учреждения.

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинством присутствующих членов собрания.

Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

Срок полномочий общего родительского собрания – 3 года.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении могут создаваться:

В Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом в Учреждении, который принимается с учетом мнения советов родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

2.3. Эффективность деятельности органов общественного управления (количество заседаний, рассмотрение вопросов; результат выполнения решений)

В 2018 году заседания органов общественного управления проводились согласно плану. Вопросы, выносившиеся на повестку дня, обсуждались коллегиально, выносимые решения исполнялись

2.4. Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля

Проверки, проводимые органами государственного контроля в 2019 - 2020 г.г: внеплановая проверка Федерального государственного пожарного надзора, № 36, от 09.11.2020 г., акт проверки № 36 от «17» ноября 2020 года;

Раздел 3. Оценка организации учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой, планом работы ДОУ, расписанием НОД.

Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, планом работы детского сада, расписанием НОД представлен в разделе 1.3.

3.2. Соответствие расписания НОД нормативным требованиям, СанПиНу

Организация образовательного процесса в 2020 году регламентировалось календарным учебным графиком, режимом работы, планом работы ДОУ, сеткой НОД.

При составлении сетки НОД на 2019-2020 учебный год учитывались гигиенические рекомендации к сетке НОД (Приложение 3 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.3. Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.)

Согласно статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» одним из принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования является обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования.

В 2020 году деятельность педагогического коллектива была направлена на обеспечение возможности включения в учебно-воспитательный процесс детей-инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями, а также создание условий для реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий,

обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в образовательном учреждении и освоение ими основных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

Взаимодействие дошкольного учреждения с семьёй является важным условием для решения задач всестороннего развития дошкольников.

Задача дошкольного учреждения - раскрыть перед родителями важные стороны психолого – педагогического развития ребёнка на каждой возрастной ступени дошкольного детства и порекомендовать соответствующие приёмы воспитания. Основную роль в работе с родителями играют воспитатели. Они - главный источник информации ребёнке, о деятельности учреждения, от них родители получают психолого-педагогическую информацию. Именно на них лежит основная ответственность. Педагоги детского сада находятся в постоянном взаимодействии с родителями, составляя неразрывное триединство «ребёнок -родитель - педагог» понимая, что домашняя среда имеет основное воспитание и формирующее значение. В условиях сотрудничества с семьёй, предполагающего взаимное уважение, понимание, доверие, достигаются желаемые результаты в процессе становления личности ребёнка. Основной целью взаимодействия является создание единого пространства «Семья - детский сад».

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением является «взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития личности ребенка».

В ФГОС дошкольного образования обозначено, что работа с родителями должна иметь дифференцированный подход, учитывать социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДОУ, повышение культуры педагогической грамотности семьи. Также сформулированы и требования по взаимодействию учреждения работы с родителями.

В учреждении успешно реализуется требование обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. В прошедшем году организация работы по взаимодействию с родителями осуществлялась в следующих направлениях: **совместная деятельность, информирование, консультирование, обучение, просвещение.**

Педагогический коллектив детского сада ставит перед собой определенные задачи по работе с родителями:

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей.

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников, востребованности выпускников

4.1. Направления образовательной деятельности

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста».

Контингент воспитанников детского сада представлен детьми дошкольного (3-7 лет) возраста.

Контингент воспитанников ДОУ (на 01.04.2020 года): 58 чел.

Возрастная группа	Количество групп	Количество детей
Младшая группа от 3 до 4 лет	1	11
Средняя группа от 4 до 5 лет	2	25
Подготовительная группа от 6 до 7 лет	1	22

В плане совершенствования и удовлетворения образовательных и воспитательных потребностей и возможностей воспитанников функционировали группы:

- Общеразвивающие группы - 2
- Комбинированные группы - 1

Детский сад посещают дети из близлежащих микрорайонов города.

4.2. Характеристика образовательных программ

В рамках основного вида деятельности детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Образовательная программа детского сада обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

Основные программные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В основу методики организации педагогической деятельности с детьми определен комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса, который предусматривает объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг «единой темы» с ведущей игровой деятельностью. В качестве видов тем выступают: «тематические недели», «события», «реализация проектов», «сезонные явления в природе», «праздники», «традиции» и др. с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в различных формах совместной деятельности взрослого и детей, а также в самостоятельной деятельности детей, в условиях созданной педагогами предметно-развивающей среды, обеспечивающей выбор каждому ребенку деятельность по интересам. Применяемые педагогические программы ориентированы на социальный заказ и обеспечивают полноценное развитие ребёнка, его готовность к саморазвитию.

Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется учебным планом, планом работы и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Учебный план обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, дополнительных образовательных услуг, а также определяет объем учебной нагрузки для каждой возрастной группы.

Учебный план составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании», ст.15.
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049- 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

В летний оздоровительный период во всех возрастных группах проводится непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного цикла и художественно-эстетического развития детей.

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

4.3. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ.

Диаграмма 1
Сводная диагностическая ведомость детского сада № 7 образовательного мониторинга качества освоения детьми образовательных областей программы за 2019 - 2020 учебный год.

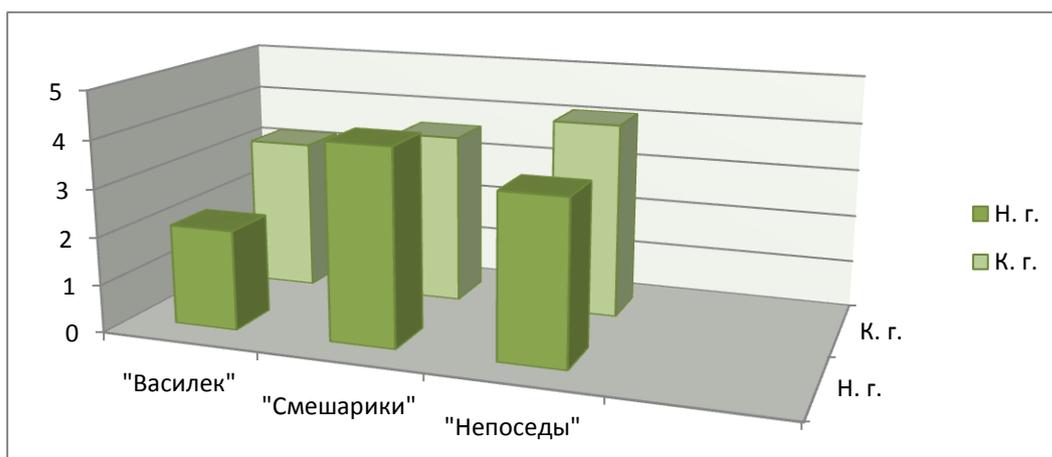


Диаграмма 2
Сводная диагностическая ведомость детского сада № 7 образовательная область "Познание" 2019 - 2020 учебный год

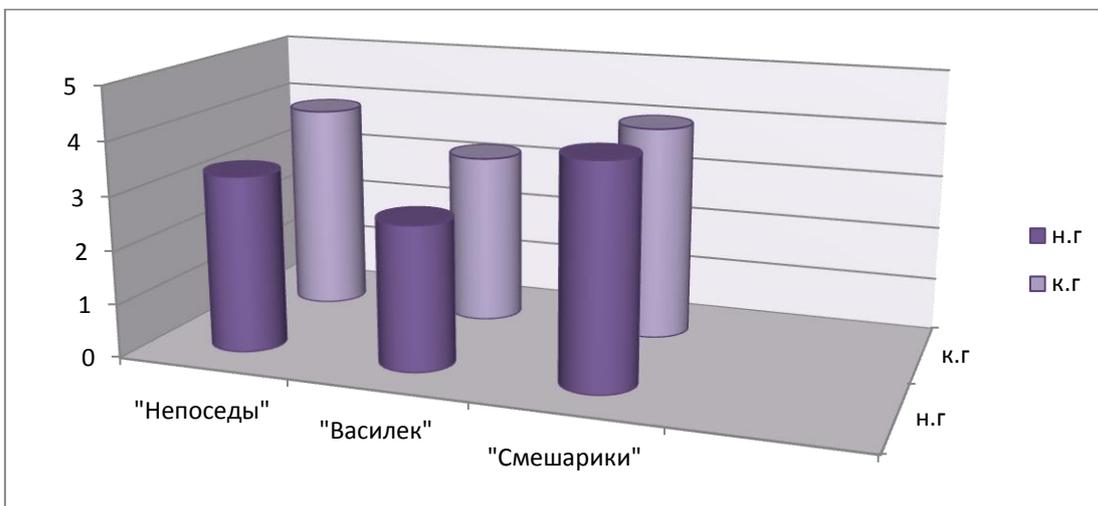


Диаграмма 3

Сводная диагностическая ведомость детского сада № 7 образовательная область "Речевое развитие" 2019 - 2020 учебный год

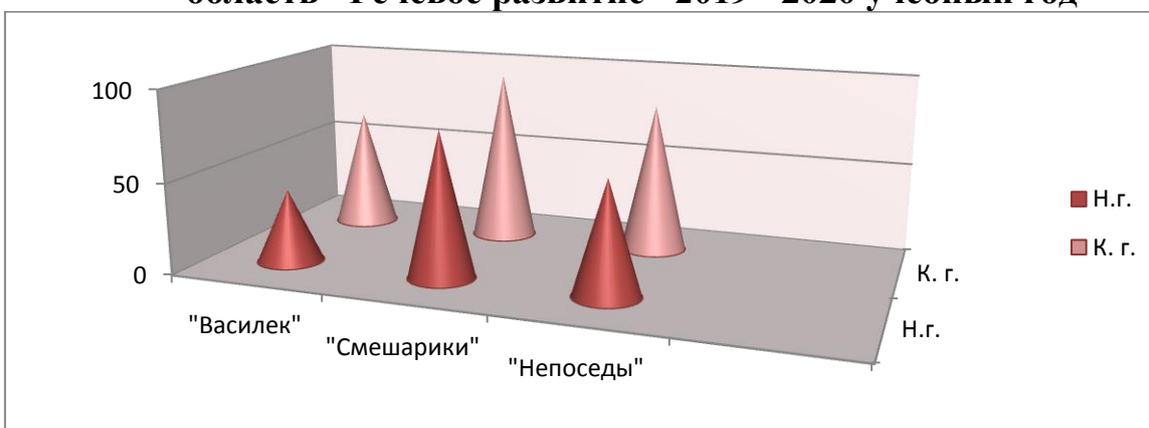


Диаграмма 4

Сводная диагностическая ведомость детского сада № 7 образовательная область "Социально-коммуникативное развитие" 2019 – 2020 учебный год

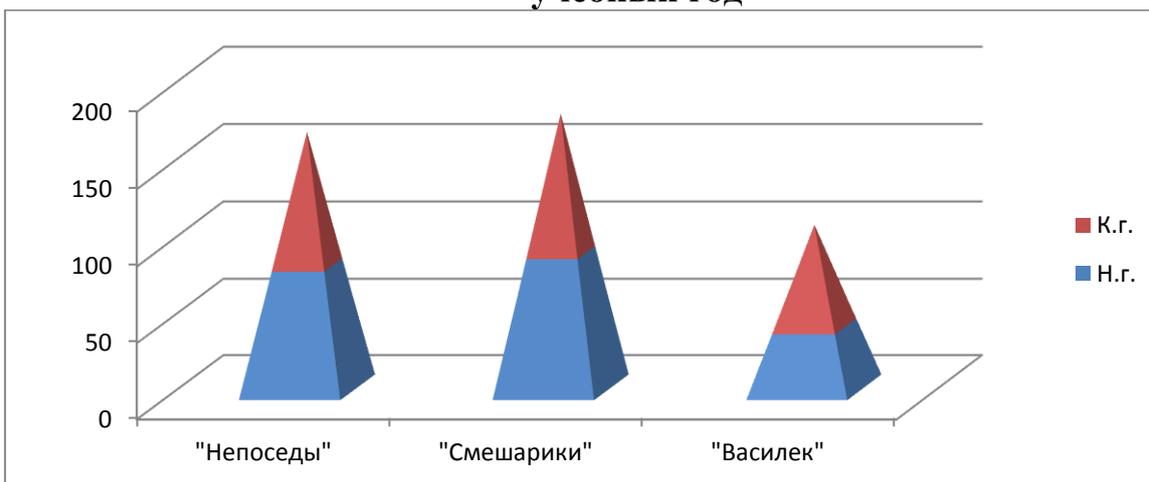


Диаграмма 5

Сводная диагностическая ведомость детского сада № 7 образовательная область "Социально-коммуникативное развитие" 2019 – 2020 учебный год

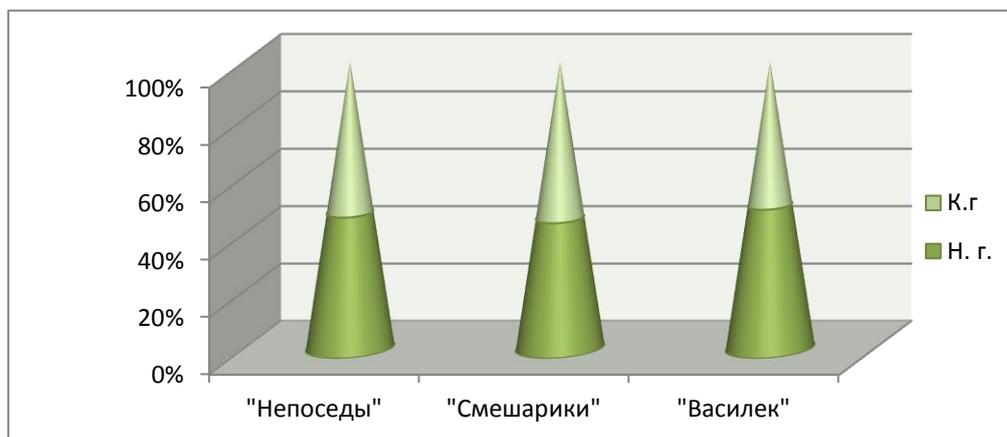
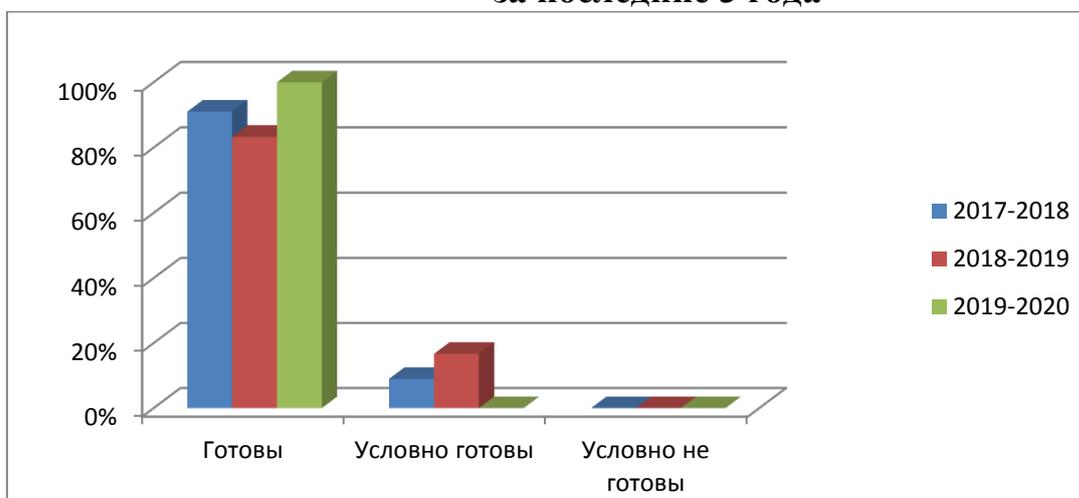


Диаграмма № 6
ГОТОВНОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА № 7 К ШКОЛЕ
ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА



4.4. Результативность участия воспитанников учреждения в мероприятиях различного уровня.

По итогам 2020 года приняли участие в конкурсах: Гук Артем, Каманайтис Дарья, Петров Артем «Мозаика детства», в номинации «Умное поколение – интеллект +»; лауреаты Модина София, Рощупкина Елизавета, Безбородых Анна, в номинации «На крыльях слова, музыки и танца...»; абсолютный победитель команда воспитанников детского сада; Рощупкина Кристина, диплом I степени, образовательный портал РепетитоR; Самара Ирина, III место, в конкурсе «Радость души моей-2020», в номинации «Великая победа»; Модина София, III место, в конкурсе «Радость души моей-2020», в номинации «Пасхальные мотивы». Воспитанники детского сада являются активными участниками творческих конкурсов ССИТ.

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения отличает работоспособность, профессионализм, стабильность, инициативность, инновационная деятельность.

В детском саду 11 педагогов: из них 8 воспитателей, заведующий, 2 музыкальных руководитель, учитель - логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре.

Работа с педагогическим коллективом направлена на постоянное совершенствование педагогической компетентности и профессионального мастерства каждого педагога и педагогического коллектива в целом.

О значительном потенциале педагогического коллектива свидетельствует образование педагогов: высшее – 27,3%, среднее специальное – 72,7 %.

Количество аттестованных педагогов составило 9 чел. - 81,8 %. Таким образом, педагогов с первой квалификационной категорией - 4 чел.- 36,4% чел., без категории – 2 чел.-18,2%, высшая категория – 5 чел. - 45,4% чел.

Педагоги своевременно проходят курсовую подготовку: в 2020 году данные мероприятия в очной и дистанционной форме прошли 2 педагога.

В 2020 году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги использовали в работе дистанционные образовательные технологии.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению в Skype, Zoot и WhatsApp. 98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установление контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени. Кроме того, существенно осложняла ситуацию низкая мотивация родителей к занятиям с детьми-дошкольниками.

Раздел 6. Оценка качества материально-технической базы

6.1. Наличие материально-технической базы и оснащённости

- Договор о передаче муниципального имущества в оперативное управление от 04 мая 2007 года
- Свидетельство о постановке на учёт организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 06 мая 2003г.; серия 31 №001819655.
- Свидетельство о государственной регистрации права (объект права – земельный участок) от 24 декабря 2010 года, 31-АВ 036315
- Санитарно – эпидемиологическое заключение (здание, сооружение, помещения) от 15 июля 2015 года № 31.БО.04.000.М.000601.07.15

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7» Алексеевского городского округа находится в 2-х приспособленных зданиях.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Затенённость территории достаточно высока, что создаёт благоприятный климат для прогулок в летний период. На территории имеются игровые площадки, песочницы, тропа здоровья.

Материально – технические и медико-социальные условия пребывания детей в детском саду соответствуют государственным стандартам.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Кабинет заведующей детским садом	Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями;	<ul style="list-style-type: none"> • Библиотека нормативно – правовой документации; • Компьютер, 2 принтера • Документация по содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр)

Музыкальный и физкультурный залы (совмещенный)	<ul style="list-style-type: none"> Музыкальные и физкультурные НОД Утренняя гимнастика; Развлечения, тематические, физкультурные досуги; Театральные представления, праздники; Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей 	<ul style="list-style-type: none"> Музыкальный центр, аудиокассеты, Пианино, Телевизор, видеомагнитофон, видеокассеты, DVD - проигрыватель Театр перчаток, ширма Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания Мячи, скакалки, кегли и т.д.
Коридоры детского сада	<ul style="list-style-type: none"> Информационно-просветительская работа с сотрудниками детского сада и родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> Стенды для родителей, визитка ДОУ. Стенды для сотрудников (административные вести, охрана труда, профсоюзные новости, пожарная безопасность).
«Зеленая зона» участка	<ul style="list-style-type: none"> Прогулки, наблюдения; Игровая деятельность; Самостоятельная двигательная деятельность, Физкультурные НОД на улице. Трудовая деятельность на огороде. 	<ul style="list-style-type: none"> Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, (навесы, столы, скамьи) и спортивное оборудование. Дорожки для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения. Огород, Клумбы с цветами. Экологическая тропа
Групповые комнаты	<ul style="list-style-type: none"> Проведение режимных моментов Совместная и самостоятельная деятельность Непосредственная образовательная деятельность в соответствии с образовательной программой 	<ul style="list-style-type: none"> Детская мебель для практической деятельности; Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Гараж», «Парикмахерская», «Больница», «Магазин» Центр природы, экспериментирования. Книжный, театрализованный, изоцентр; Физкультурный центр Дидактические, настольно-печатные игры. Конструкторы (напольный, ЛЕГО). Методические пособия в соответствии с возрастом детей.
Спальное помещение	<ul style="list-style-type: none"> Дневной сон; Гимнастика после сна 	<ul style="list-style-type: none"> Спальная мебель
Приемная комната (раздевалка)	<ul style="list-style-type: none"> Информационно-просветительская работа с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> Информационные стенды для родителей. Выставки детского творчества.

<p>Центр «Физкультуры и спорта»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Оборудование для ходьбы, бега, равновесия (Коврик массажный) • Для прыжков (Скакалка короткая) • Для катания, бросания, ловли (Обруч большой, Мяч для мини-баскетбола, Мешочек с грузом большой, малый, Кегли, Кольцеброс) • Атрибуты к подвижным и спортивным играм
<p>Центр «Природы и экспериментирования»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями • Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику • Литература природоведческого содержания. • Муляжи фруктов, овощей; дикие и домашние животные • Инвентарь для трудовой деятельности: лейки, пульверизатор, фартуки, совочки, посуда для выращивания рассады и др. • Природный и бросовый материал.
<p>Центр «Развивающих игр»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение познавательного сенсорного опыта детей 	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактические игры • Настольно-печатные игры
<p>Центр «Строительная мастерская»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца 	<ul style="list-style-type: none"> • напольный строительный материал; • конструктор «Лего» • пластмассовые кубики; • транспортные игрушки • схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
<p>Центр «Игровая зона»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта 	<ul style="list-style-type: none"> • куклы • постельные принадлежности; • посуда: столовая, чайная кухонная; • сумочки;
<p>Центр Безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП • Макеты перекрестков, районов города, • Дорожные знаки • Литература о правилах дорожного движения
<p>Центр «Родной город»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение краеведческих представлений детей, 	<ul style="list-style-type: none"> • Иллюстрации, фотографии, альбомы, художественная литература о

	накопление познавательного опыта	достопримечательностях города. • Макеты гор, прудов, заводов
Центр Книги	• Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	• Литературный стенд с оформлением (портрет писателя, иллюстрации к произведениям) • Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей
Центр «Театрализованных игр»	• Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	• Ширма • Разные виды театра (би-ба-бо, теневой, настольный, ролевой и др.)
Центр «Творческая мастерская»	• Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	• цветные карандаши, восковые мелки, писчая бумага, краски, гуашь, кисти для рисования, пластилин, трафареты, раскраски. Дополнительный материал: листья, обрезки бумаги, кусочки дерева, кусочки поролона, лоскутки ткани, палочки и др.
Центр «Музыкального творчества»	• Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	• Музыкальные инструменты • Предметные картинки «Музыкальные инструменты» • Музыкально-дидактические игры

Организованная в детском саду предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

На территории ДОО имеются в наличии павильоны, физкультурное и игровое оборудование, песочницы, достаточно зелёных насаждений, характерных для природы Белгородской области. Перед летним оздоровительным периодом был заменен песок, покрашены малые формы. Имеются цветники, газоны, рабатки, водоем. Дополнительно было установлено спортивное оборудование в спортивно - игровой зоне на улице. Всё это способствует организации содержательной и разнообразной деятельности детей на прогулках, реализации их двигательной активности в летний оздоровительный период.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Отопительная система исправна и обеспечивает нормальный температурный режим помещения.

При этом в 2020 году оценка материально-технического оснащения Детского сада при проведении дистанционных занятий с воспитанниками выявила следующие *трудности*:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах Детского сада;
- нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников.

Необходимо в 2021 году запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

6.2. Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

Согласно приоритетному направлению детского сада особое место отводится здоровьесберегающей деятельности, которая обеспечивает направленность образовательного процесса. Реализация образовательных задач осуществляется в тесной взаимосвязи с оздоровительными задачами. В процессе образовательной деятельности используются элементы здоровьесберегающих технологий, что способствует воспитанию интереса ребенка к процессу обучения, повышает познавательную активность, улучшает психоэмоциональное самочувствие и здоровье ребенка.

Цель здоровьесберегающих технологий в детском саду применительно к ребёнку – это обеспечение высокого уровня реального здоровья воспитаннику детского сада и воспитание валеологической культуры, как осознанного отношения ребёнка к здоровью и жизни человека, знаний о здоровье и умений оберегать, поддерживать и охранять его.

В детском саду применяется комплекс средств и мероприятий, направленных на укрепление психофизического и психологического здоровья детей, развития физических качеств:

- обеспечение здорового образа жизни (гибкий, щадящий режим, сбалансированное питание, соблюдение нагрузки, физические нагрузки, гимнастика: утренняя, дыхательная, артикуляционная, для глаз);
- самостоятельная двигательная активность, образовательная деятельность по физической культуре;
- гигиенические и водные процедуры, закаливание;
- активный отдых (спортивные развлечения, досуги, дни здоровья, пешие прогулки, совместные праздники);
- проветривание помещений, прогулки на свежем воздухе, прием детей на улице в летне-осенний период, обеспечение температурного режима;
- музыкальная терапия (музыкальное сопровождение режимных моментов, утренней гимнастики, праздники, развлечения, использование музыкальных игрушек и инструментов в совместной деятельности).
- психогимнастика (игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, снятие отрицательных эмоций, индивидуальная работа с детьми).

Все дети осматриваются проходящим медицинским работником в декретированные сроки определением физического развития (вес - ростовой показатель), группы здоровья, физической подготовленности и физкультурной группы. Два раза в течение учебного года в детском саду проводится медико-психолого-педагогическая диагностика, позволяющая учитывать индивидуальное развитие каждого ребенка и помогающая воспитателям в планировании и организации образовательного процесса.

6.3. Организация медицинского обслуживания воспитанников

Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается в соответствии с соглашением о сотрудничестве с Алексеевской ЦРБ. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала в детском саду оказываются бесплатно.

Медицинский работник наряду с администрацией несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребёнку в случае необходимости.

В детском саду оборудован медицинский блок, укомплектованный необходимым медицинским оборудованием. В медицинском блоке имеются изолятор, процедурный кабинет.

В учреждении реализуется комплекс профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий направленных на профилактику заболеваний и формирование привычки к здоровому образу жизни. Помещения соответствуют санитарным нормам и требованиям.

6.4. Организация функционирования систем жизнеобеспечения и безопасности.

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений детского сада соответствует требованиям СанПиНа. Организован процесс проветривания и обеспечен необходимый тепловой режим; соблюдается питьевой режим.

Раздел 7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Контроль состояния образовательного процесса осуществляется в соответствии с Положением о мониторинге оценки качества дошкольного образования.

Мониторинг развития ребенка проводится один раз в год (май). В проведении мониторинга участвуют педагоги, психологи и медицинские работники. Основная задача мониторинга заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. С помощью средств мониторинга образовательного процесса можно оценить степень продвижения дошкольника в образовательной программе. Форма проведения мониторинга преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Данные о результатах мониторинга заносятся в специальную карту развития ребенка в рамках образовательной программы. Анализ карт развития позволяет оценить эффективность образовательной программы, педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким (27%) и средним (73%) уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в детском саду.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. В 2020 году в школу выпущено 22 воспитанника, из них 18 воспитанников с высоким уровнем готовности к школьному обучению.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

В детском саду разработано положение о внутриучрежденческом контроле, ежегодно составляется план – график проведения планового, тематического, итогового, оперативного контролей в соответствии с планом работы детского сада, который утверждается приказом заведующего.

Внутриучрежденческий контроль проводится с целью:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;

- исполнение правовых актов, регламентирующих деятельность детского сада;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- анализа и прогнозирования тенденции развития образовательного процесса.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- проводятся индивидуальные собеседования с педагогами, заседания педагогических советов, производственных совещаний, педагогических часов;
- выносятся замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документах, согласно номенклатуре дел детского сада;
- результаты внутриучрежденческого контроля учитываются при аттестации педагогических работников;
- издаются приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, о поощрении сотрудников; иные решения в пределах своей компетенции.

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке применения Детским садом дистанционных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Так, 65 % родителей отмечают, что работа воспитателей при проведении онлайн-занятий была качественной, 17 % родителей частично удовлетворены процессом дистанционного освоения образовательной программы и 18% не удовлетворены. При этом родители считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса мотивации к занятиям в дистанционном режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе и посредством гаджетов.

Раздел 8. Выводы, проблемы, задачи

8.1. Общие выводы по результатам самообследования

Оценивая работу, можно отметить, что все запланированные на 2020 год мероприятия с родителями (законными представителями), педагогами и воспитанниками успешно реализованы, хоть и частично в дистанционном формате.

8.2. Задачи на 2021 год

По результатам проведенного анализа за прошедший учебный год, определены **приоритетные задачи на 2021 год:**

1. Создать условия для индивидуализации и дифференциации обучения дошкольников с особыми образовательными потребностями путём проектирования индивидуального образовательного маршрута.
2. Активизировать речевое развитие детей в познавательной деятельности через обогащение предметно-развивающей среды.
3. Содействовать приобщению родителей к участию в жизни детского сада через эффективные формы и методы сотрудничества, способствующие формированию активной родительской позиции.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащие самообследованию за 2020 год**

(Утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ
от 10.12.2013 №1324)

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7»
Алексеевского городского округа**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Результат
1. Образовательная деятельность			
1.1.	Образовательная деятельность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	чел.	56
1.1.1.	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	чел.	56
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 – 5 часов)	чел.	-
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	чел.	-
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого – педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел.	-
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	чел.	-
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	чел.	56
1.4.	Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	чел./%	-
1.4.1.	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	чел./%	-
1.4.2.	В режиме продлённого дня (12 – 14 часов)	чел./%	-
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	чел./%	-
1.5.	Численность/ удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:	чел./%	-
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.	чел./%	-
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	чел./%	-
1.5.3.	По присмотру и уходу	чел./%	-
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	11,4
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	9
1.7.1.	Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование	чел./%	2/28,6%

1.7.2	Численность/ удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (по профилю)	чел./%	2/28,6%
1.7.3.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел./%	5/71,4%
1.7.4.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (по профилю)	чел./%	5/71,4%
1.8.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.8.1.	Высшая	чел./%	4/57%
1.8.2.	Первая		
1.9.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:		
1.9.1.	до 5 лет	чел./%	2/22,2 %
1.9.2.	свыше 30 лет	чел./%	4/57,1%
1.10.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	2/22,2%
1.11.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	1/14,3%
1.12.	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	чел./%	3/43%
1.13.	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в	чел./%	3/43%

	общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников		
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной организации	чел./чел	7/56
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет	да
1.15.3.	Учителя – логопеда	да/нет	да
1.15.4.	Логопеда	да/нет	нет
1.15.5.	Учителя - дефектолога	да/нет	нет
1.15.6.	Педагога - психолога	да/нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчёте на одного воспитанника	кв.м.	272,4
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	12,5
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет	нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.	да/нет	да



В данном документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью (подпись) листов
Заведующий МБДОУ №7 Е.С. Лухтан